



ГИМНАЗИЈА „СТОЈАН ЉУБИЋ”
ЛЕБАНЕ
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УЛ. ЦАРА ДУШАНА БР. 78

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГИМНАЗИЈА "СТОЈАН ЉУБИЋ"

Бр. 213

28.03. 2024 год.
Лебане, ул. Цара Душана 78
тел. 016/843-311

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ за период од пет година од 2024. до 2029.

Лебане, фебруар 2024.год.

МОТО ШКОЛЕ :
УСТАЈ, НЕ ОДУСТАЈ!
ЛОГО ШКОЛЕ:



ОПШТИ ПОДАЦИ О ГИМНАЗИЈИ „СТОЈАН ЉУБИЋ”

Назив школе	Гимназија „Стојан Љубић”
Адреса школе	Цара Душана бр. 78
Подручје рада	Гимназија
Смер	Природно-математички, друштвено-језички
Телефон	016 843 311
Имејл адреса	gimnazija.lebane@gmail.com
Веб-сајт школе	https://gimnazijastojanljubic.edu.rs
Фејсбук	Gimnazija Stojan Ljubić Lebane
Инстаграм	gimnazijastojanljubic
Број одељења	8
Број ученика	186
Број решења о верификацији школе Орган који је издао решење о верификацији школе	022-05-377/94-03 Министарства просвете Републике Србије од 1994/05/24. године
Матични број школе	07355114
ПИБ	100529036
Број жиро рачуна школе	840-1324660-44
Директор	Миле Ракић

ПОЛАЗНА ОДРЕДБА

Образовање је јако широк појам, уопштено је мишљење да образовање траје док смо у школи или на факултету али образовање је целоживотно учење, учење за живот не за оцену, двосмерни процес где учимо једни од других.

Тежити константном учењу, константном усавршавању, константном побољшању себе чак и у моментима када нам се чини да све знамо.

Правни основ развојног плана школе

Члан 9. Став 3

Развојни план Школе израђен је у складу са Законом о основама система васпитања и образовања ("Сл. Гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), као и са Законом о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021 - др. Закон и 92/2023), на основу Извештаја о самовредновању у целини, Извештаја о остварености претходног Развојног плана, Извештају о спољашњем вредновању школе, Плана за унапређивање квалитета рада школе и других индикатора квалитета рада Школе.

Развојни план школе садржи:

- 1) приоритете у остваривању образовно-васпитног рада;
- 2) носиоце активности;
- 3) критеријуме и мерила за самовредновање планираних активности;
- 4) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту;
- 5) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка;
- 6) план рада са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима
- 7) програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и повећања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима;
- 8) мере превенције осипања броја ученика;
- 9) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- 10) план припреме за испите којима се завршава средње образовање
- 11) план стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи;
- 12) план напредовања стицања звања наставника, стручних сарадника,
- 13) план укључивање родитеља односно другог законског заступника у рад школе
- 14) план сарадње са другим школама, привредним друштвима, и другим органима и организацијама од значаја за рад школе
- 15) друга питања од значаја за развој школе.

МИСИЈА

Гимназија „Стојан Љубић„ је општеобразовна средња школа. Њена основна мисија је усмерена на припрему ученика за наставак школовања на факултетима и високим школама. Да подстиче свестрани развој личности наших ученика, њихову индивидуалност, креативност, стваралачко мишљење.

Свесни смо да у друштву у коме криза вредности траје већ неколико деценија, школа има обавезу да развија позитивне људске вредности код ученика као и да унапређује односе засноване на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Школа има одговорност да створи основе да млади људи, наши ученици и будући академски грађани, изађу на прави пут, оспособљени за оно што друштво од њих очекује и изнад свега да постану добри људи.

ВИЗИЈА

Желимо школу са савременим приступом настави у којој ће се користити иновативне методе. Која ће бити подстицајна за све ученике и остале учеснике у наставном процесу. Која мотивише ученике али и наставнике да увек теже остављавању нових и виших циљева, стварању боље верзије себе.

Школу која има значајну улогу у друштвеном окружењу, која ослушкује потребе будућности и која изграђује младе људе. Људе који добро процењују своје могућности и способности и у складу са тим планирају своју будућу каријеру.

Школу која је безбедно и сигурно окружење за све. Школу без насиља у којој се негује и промовише емпатија, различитост, толеранција, хуманост, асертивност. Школу која ће бити препозната по квалитетом свога рада и резултатима својих ученика и наставника не само у настави него и у ваннаставним активностима усмереним на препознавање и превенцији неприхватљивих облика понашања, подизање свести о важним друштвеним проблемима (болести зависности, заштита животне средине, развијање еколошке свести, брига о здрављу...) .Како у локалној средини тако и шире.

Уколико успемо да код својих ученика створимо осећај припадности, да се они Школи враћају и као студенти и као остварени људи од каријере, знаћемо да смо се приближили свом циљу.

ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Гимназија „Стојан Љубић„ је основана школске 1963-64. године. Постала је самостална школске 1968-69. године.

Према плану уписа Школа тренутно има природно-математички и друштвено-језички смер и верификован информатички смер.

У претходних шездесет година рада, Школа се „борила“ са разним проблемима. Недостатак простора, смањење броја ученика а тиме и одељења, атрактивним смеровима у стручним школама, новим програмима, реформама школства... Ови проблеми су упокојено превађавани залагањем запослених и ученика, успесима на Републичким такмичењима из српског језика и књижевности, историје, биологије, физике, на литерарним конкурсима, спортским такмичењима као и на такмичењима у разним областима уметничког стваралаштва (драмско стваралаштво и сл), уређењем и промоцијом школе, хуманитарним акцијама и многим активностима Ученичког парламента, укључивањем у живот локалне заједнице...

Податке о томе које промене је неопходно извести добили смо на основу резултата: Самовредновања рада школе; извештаја о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе; екстерне евалуације установе која је спроведена од стране Школске управе Лесковац, децембра 2017 (школа је добила оцену 2).

РЕСУРСИ ГИМНАЗИЈЕ „СТОЈАН ЉУБИЋ“

ЉУДСКИ РЕСУРСИ

У Гимназији ради 22.61 наставника, 1 директор, 1 стручна сарадника (сви са високом стручном спремом), секретар и рачуновођа (са високом стручном спремом), административни радник, један домар, седам радника на одржавању чистоће у школи (са основном школом и средњом стручном спремом). Настава и остале делатности у школи су покривене адекватним бројем запослених са потребним квалификацијама.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ И ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ

Школска зграда подигнута 1963. године и школско двориште чине школски простор. Школска зграда својим укупним простором и структуром обезбеђује повољне услове за реализацију својих образовно-васпитних задатака, предвиђених Школским развојним планом. Школа располаже просторијама за коришћење савремених информационих технологија (једну информатичку учионицу, приступ интернету у свим учионицама). Настава биологије, физике, рачунарства и информатике, хемије се изводи у кабинетима. Због просторних ограничења, у школи не постоји могућност да се обезбеди просторија за окупљање и дружење ученика, већ се у ту сврху морају користити расположиве учионице. Фискултурна сала одговара нормативима. Школска библиотека се редовно допуњује и осавременује новим издањима у складу са

могућностима.

Укупна површина школског објекта 3089 m² и обухвата: учионица опште намене 13, кабинета 5, библиотеку, фискултурну салу.

Остале просторије: управа, администрација, канцеларије стручних сарадника, зборница, просторије за помоћно особље.

Школа поседује од 2023.године видео надзор који камерама покрива све кључне тачке у школи: главни и споредни улаз, школско двориште, ходнике, степенице.

Сви материјално-технички ресурси су доступни наставницима и ученицима и у функцији су наставних и ваннаставних активности. Не постоји прецизан план коришћења материјално-техничких ресурса због чега поједина наставна средства нису увек доступна свим наставницима. Ученици и наставници их ефективно користе.

Ученици се упућују и подстичу на самостално коришћење одређених ресурса, нарочито информационих технологија.

Школа се финансира средствима Републичког буџета и средствима локалне заједнице.

ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

Школске 2017/2018.год., 10.12.2017.год. извршено је спољашње вредновање рада установе од стране Школске управе Љесковац. Школа је оцењена оценом два. Том приликом вредноване су све области квалитета рада установе.

Основне замерке односиле су се на:

-Школски програм и годишњи план - недостатак одређених докумената конкретно Школског програма, као и неусклађеност појединих докумената нпр. Планова рада, циљева и задатака Тимова са другим документима који постоје у школи

-Настава и учење –замерка се односила на недовољну прилагођеност рада на часу образовно васпитним потребама ученика и недостатак коришћења поступака вредновања који су у функцији даљег учења, недостатак се односио и на изостанак активности за ученике који брже напредују, као и посебне активности за ученике којима су потребни додатни подстицаји и подршка у раду;

-Образовна постигнућа-уочене су значајне разлике у успеху ученика на тромесечјима и полугодишту и крају године што указује на „кампањско“ учење;

-Подршка ученицима-основни недостатак је непостојање тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу и периодичне и неkontинуиране активности које се спроводе по потреби;

-Етос-је област у којој је било најмање недостатака, основна замерка односила се на недовољно уређење школског простора као и на недостатак приватног простора за разговоре са родитељима;

-Организација рада и руковођење-основна замерка односила се на недостатак потребних докумената прописаних законом, неравномерна расподела задужења, не постоји адекватна мотивација запослених, и само донекле сарадња међу запосленима и директора и запослених;

-Ресурси-недостатак је недовољно стручно усавршавање, и непостојање јасних критеријума оцењивања као и SWOT анализе.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Самовредновање рада школе у школској 2023/2024.години је реализовано у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024.год. На основу Смерница предложене области за самовредновање су биле Етос и Подршка ученицима. С обзиром да је област Етос самовреднована у школској 2022/2023.години урађен је акциони план према препоруци из Смерница а самовредновање области Подршка ученицима је спроведено у првом полугођу ове школске године.

Извештај о самовредновању садржи:

- Опис и процену остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе,
- Предлог мера за унапређење квалитета рада установе и
- Начине праћења остваривања предложених мера

ЧЛАНОВИ ТИМА:

Координатор: Данијела Спасић-професор математике,

Чланови: Александар Ристић, секретар школе, Лидија Варајић-педагог, Сања Тодоровић, психолог, Душан Блаић-професор српског језика и књижевности, Сунчица Ивковић-професор историје, Маја Теокаревић-професор филозофије и Тијана Станковић 3/2, представник Ученичког парламента.

*Опис и процена остварености стандарда
и показатеља квалитета рада установе*

Област квалитета: Подршка ученицима

ЛИСТА СТАНДАРДА И ПОКАЗАТЕЉА У ОКВИРУ ОБЛАСТИ:

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обogaћивање програма). 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

ТОК САМОВРЕДНОВАЊА И АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА

Тим за самовредновање је на основу Правилника о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15.02.2019. год) извршио процену (евалуацију) остварености сва три стандарда у оквиру Области 4. Подршка ученицима - на основу резултата самовредновања у тој области, утврђујући у којој мери је присутан сваки од показатеља који описују стандарде у тој области, уз употребу Гугл упитника за наставнике, за ученике и за родитеље, у прилогу.

УПИТНИЦИ

Гугл упитником (који је израђен на основу Стандарда квалитета рада школе) је обухваћено 22 наставника од укупно 28, 45 родитеља и 36 ученика. Дакле из група испитаника наставника и родитеља Гугл упитник је попунило више од 50%.

Резултати упитника у прилогу.

Оцене тврдњи у спроведеним упитницима :

1-нетачно ; 2-у мањој мери тачно; 3-у већој мери тачно; 4-потпуно тачно.

СТАНДАРДИ И ПОКАЗАТЕЉИ У ОКВИРУ ОБЛАСТИ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА:

ЈАКЕ СТРАНЕ

Први стандард је да у школи функционише систем пружања подршке свим ученицима (4.1). Резултати су следећи:

-већина наставника подршку ученицима пружа кроз додатну и допунску наставу, више од 40% наставника сматра да у потпуности пружа подршку ученицима и да то даје бољи успех на такмичењима код ученика, а око 39% у већој мери, родитељи су мишљења да ученици имају потпуну подршку (око 75%); код ученика су мишљења подељена;

-око 70% наставника, 75% ученика и нешто више од 80% родитеља сматра да су ваннаставне активности, као вид подршке у учењу, у већој мери и у потпуности заступљене;

-више од 90% наставника истиче да ученицима пружају помоћ у савладавању градива а такође и мишљења ученика и родитеља су подударна (више од 80%) истиче да увек имају подршку наставника и стручних сарадника у школи.

-васпитна подршка ученицима од стране наставника, одељењских старешина и стручних сарадника је у потпуности задовољена (84% у потпуности, а 15,6% у већој мери родитеља каже да их одељењски старешина благовремено обавештава о успеху и владању свог детета, а ученици деле мишљење више од 70% (у потпуности) ; када ученик има здравствени, социјални или емоционални проблем већина њих се обраћа одељењском старешини, психологу или педагогу (више од 90% у потпуности); родитељи то потврђују (више од 90%);

-ради пружања подршке ученицима у учењу школа сарађује са релевантним институцијама (наставници 68% у потпуности и 32% у већој мери);

-школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања тако што наставници и стручни сарадници помажу ученицима да се одреде за упис или будуће занимање (59% и 41% у потпуности или у већој мери) и организују се промоције факултета у оквиру професионалне оријентације ученика (више од 90%); родитељи су такође у већој мери и потпуно сагласни (око 80%).

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика је други стандард. Резултати показују следеће:

-развој ученика се подстиче кроз секције, радионице, ваннаставне активности ... наставници се ученицима 100 процентно обраћају са уважавањем и поштовањем; уче их кроз радионице ненасилној комуникацији (77% у потпуности); родитељи и ученици су истакли да је међусобно уважавање на високом нивоу (више од 70%) као и модел комуникације што показују резултати да се у школи реализују предавања, радионице поводом обележавања Светских и Међународних дана са темама које су од личног и социјалног значаја за ученике.

-кроз наставне предмете се промовише очување и заштита човекове околине као и кроз различите активности (радионице, предавања, саветовања...) и здрави стилови живота (превенција болести зависности, репродуктивно здравље младих и сл.);

-професионални развој ученика за каријерно вођење и саветовање се остварује кроз радионице и оцењен је од стране наставника као позитиван преко 80%;

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима је следећи стандард који показује резултате:

-у школи се уписује одређени број ученика из осетљивих категорија (ИОП, националне мањине, ученици из хранитељских породица, слабији социјално-материјални статус...) у већој мери и потпуно то потврђује 64% наставника и око 70% родитеља;

- начин рада и захтеви наставника су од стране ученика оцењени мешовито , преко 60% ученика каже да је прилагођавање рада и захтева у већој мери присутно; родитељи истичу да се сви у школи посебно опходе према ученицима из осетљивих група (око 80% у потпуности или у већој мери);

-наставници редовно предузимају мере и обавештавају родитеље/старатеље о редовности похађања наставе ученика из осетљивих група (100%);

-у школи се примењује индивидуални приступ за ученике из осетљивих група (око 90%) , подршка психолога и педагога као и сарадња са другим институцијама је оцењена високо , тј, нема негативних одговора како од стране наставника тако и од стране родитеља.

СЛАБЕ СТРАНЕ

-ученици су реализацију додатне и допунске наставе, као вид подршке у учењу слабије оценили, око више од 50% сматра да се недовољно одржавају ти часови;

-трећина ученика сматра да их треба уважавати приликом доношења одлука за одабир

ваннаставних активности;

-ученици су мишљења да наставници треба да више прилагођавају начин рада могућностима ученика.

-родитељи и ученици деле мишљење да се у школи промовишу здрави стилови живота.

Предлог мера за унапређење квалитета рада установе

- Побољшати квалитет програма додатне наставе;
- Побољшати квалитет програма допунске наставе;
- Повећати ангажованост ученика у доношењу предлога за одабир ваннаставних активности (час одељењске заједнице и на Ученичком парламенту);
- Кроз различите активности имплементирати садржаје који се односе на здраве стилове живота (час одељењске заједнице, часове грађанског васпитања, радионице...)

Начини праћења остваривања предложених мера

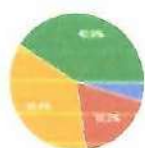
- Пратити евиденцију из есдневника за ученике који похађају допунску, као и оне који похађају додатну наставу да ли остварују очекивани напредак.
- Увидом у извештај о раду Ученичког парламента као и Плана рада одељењске заједнице .
- Кроз евиденцију одржаних часова одељењске заједнице и грађанског васпитања; увидом у реализацију радионица стручних сарадника.

НИВО ОСТВАРЕНОСТИ четврте области: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА је 3.

Координатор Тима
Данијела Спасић

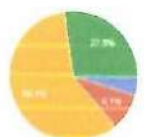
Резултати Гугл упитника за наставници

1. Подršku ученицима pružam кроз додатну и допунску наставу
22 одговора



често
у складу са стандардом
у већој мери да
потпуно да

2. Након доступне наставе, ученици показују добар успех
22 одговора



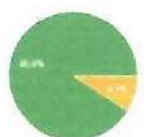
често
у складу са стандардом
у већој мери да
потпуно да

3. Подršku ученицима pružam кроз ваннаставне активности (семинаре, манифестације, путовања, тренинге...)
22 одговора



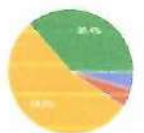
често
у складу са стандардом
у већој мери да
потпуно да

4. Ученицима стално окрећем пажњу да могу да ми се обрате уколико има потребна помоћ у свакодневном радном
22 одговора



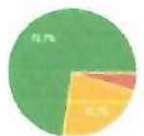
често
у складу са стандардом
у већој мери да
потпуно да

5. Након одржане наставе ученици су мотивисани да такмичење и остварују значајне резултате
22 одговора



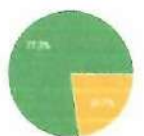
често
у складу са стандардом
у већој мери да
потпуно да

6. Ученици у будућности ће остварити предвиђену улогу када отиђу у средњу школу и настављају да се баве својим интересима
22 одговора



често
у складу са стандардом
у већој мери да
потпуно да

7. Трудим се да одвојим времена за разговоре са ученицима о тежаким проблемима којима могу да се суочавају са својом будућношћу
22 одговора



често
у складу са стандардом
у већој мери да
потпуно да

8. Трудим се да ученицима представим предвиђане развојне облике и врсте послова
22 одговора



често
у складу са стандардом
у већој мери да
потпуно да

9. У школи се редовно постиже и анализира успех ученика ради предviђеног потребног малог подстицаја
22 одговора



често
у складу са стандардом
у већој мери да
потпуно да

10. Родитељи могу у сваком тренутку да се обрате било ком наставнику или одговорном сараднику школе
22 одговора



често
у складу са стандардом
у већој мери да
потпуно да

11. Са ученицима се води пораван-васпитни рад у случајевима честог неспоразума са родитељима
22 одговора



често
у складу са стандардом
у већој мери да
потпуно да

12. Школа редовно обавештава родитеље о успеху и пропадању ученика
22 одговора



често
у складу са стандардом
у већој мери да
потпуно да

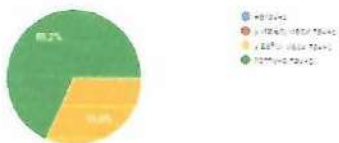
13. Родитељи и ученици могу увек доћи се користе за било какав вид комуникације

22.12.2020



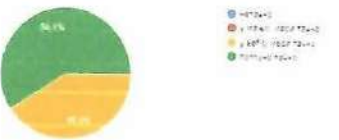
14. Ради побољшања подшкола ученицима у школи сарађује са другим институцијама (центар за социјални рад, полиција, раднило, трговне Цовеникост, ...)

22.12.2020



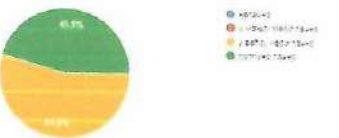
17. У школи се формирају сеније у зависности од интересовања ученика

22.12.2020



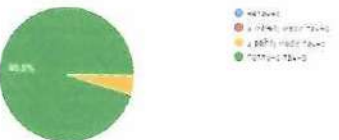
18. Ученици могу кроз разне активности у школи да развију у своје тачне и интересовања

22.12.2020



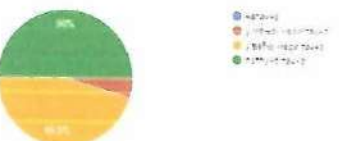
21. Током се да кроз свих предмета ученици да укажу на једну до две

22.12.2020



22. Сваке године све бети доу ученика учествује у припремама школске свезаности, хумитарне акције, Свети Сава Дан школе, ...

22.12.2020



15. Иницијативни ученици се могу активно придржати (помажу) школској животи у различитим предметима, педагошким пројектима

22.12.2020



16. Иницијативни ученици се могу активно придржати (помажу) школској животи у различитим предметима, педагошким пројектима, спортским и другим активностима

22.12.2020



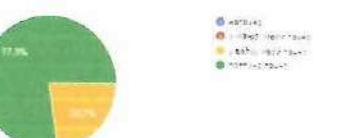
19. Ученицима се обраћају са њиховим питањима и поштовањем

22.12.2020



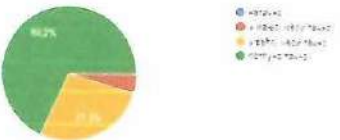
20. Кроз разне раднишме и доде активности ученици се уче напредовати

22.12.2020



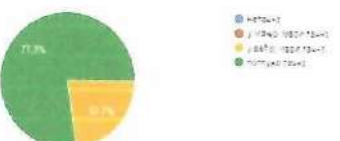
23. У школи се одређују 3-4 најважнија датума: Дан толеранције, Дан планете, Земљан, Дан одређених, Дан школе против насиља, ...

22.12.2020



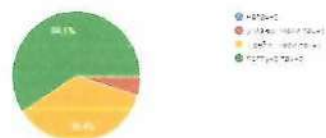
24. Кроз свих предмета ученици да неједи здравствено животно, да се сваке године нареду здраву исхрану и сл.

22.12.2020



25. У школи се померају организацију различите активности (повећања радних дана, исе, промена у здрав стил живота, повећања болесних активности, репродуктивно здравље младежи)

22 одговора



26. Кроз предмет када је то могуће подстицају ученике да читају жиљотну околност

22 одговора



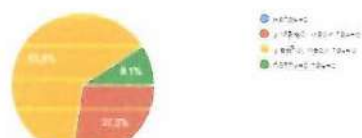
29. У школи се организују радионице на тему професионалне оријентације

22 одговора



30. Ученици са којима радимо ИОП у остварују напредак у учењу

22 одговора



33. У току испитова пратили напредак ученика из ове категорије група

22 одговора



34. За повољне ученике предвиђамо индивидуални приступ

22 одговора



27. Помажем ученицима да се спреде за упис или за будуће занимање

22 одговора



28. У школи се организују промоције факултета

22 одговора



31. Свако/свакој приликом утицај добрих околности у осетљивих група (Роми, деца из старатељских/критичарских породица)

22 одговора



32. Школа посвећује велику пажњу приликом наставе ученика из осетљивих група и томе склађује са родитељима или старатељима

22 одговора



35. Да ли неки ученици из осетљивих група имају проблема са саопштавањем? Родитељи, међимеђу осталим, и Роми/деца из осетљивих породица

22 одговора



37. Школа по потреби сарађује са другим институцијама из ове области (Фондација ученика из осетљивих група, Центар за социјални рад, Дом породице М.У.П.)

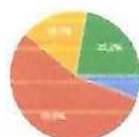
22 одговора



Резултати Гугл упитника за ученике

1. У школи се одржава додатна настава

36 одговора



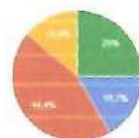
3. У школи се организују ваннаставне активности (хуманитарне, анимационе, секције – војвођанска, државна, европска – и литорална итд.) одлазак на Савић књижару – уобичајено

36 одговора



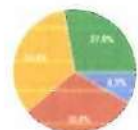
2. У школи се одржава додатна настава

36 одговора



4. У већини се подршка ученика за ваннаставне активности

36 одговора



5. Наставници су увек спремни да савладају и када имам неки проблем који није директно у вези са наставом

36 одговора



7. Могу да се поратим предметним наставницима за помоћ и консултације када имам неки проблем у учењу

36 одговора



9. Могу да се поратим педагогу и психологу када ми је потребна помоћ у учењу неких предмета

36 одговора



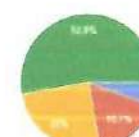
6. Предметни наставници нас уче како да учимо (у тјубу) нас на разне објекте, материје

36 одговора



10. Редовно се саопштавају анализира резултате ученика у школи с циљем да се одржава одређени стандарди

36 одговора



11. Школа одржава састанке са родитељима или састанке са родитељима

36 одговора



10. Одговорно се саопштавају резултате ученика у школи с циљем да се одржава одређени стандарди

36 одговора



12. Знамо коме могу да се обратим у школи када имам проблеме у учењу педагогу, психологу, одређеном старејини, предметном професору

36 одговора



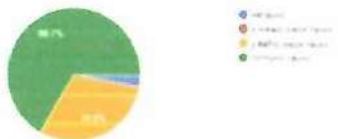
13. U školi nas uvek ima dosta međunarodnih učenika iz različitih država.

30 odgovora



14. Učenici učestvuju u programima međunarodne slobodne škole. Svaki dan učestvuju u programu.

30 odgovora



17. kroz mnoge predmete učimo kako da živimo svoju okolinu.

30 odgovora



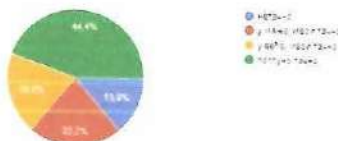
18. U školi se primenjuju zdravstveni postupci života.

30 odgovora



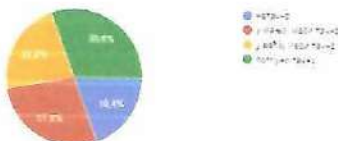
21. Profesori prilagođavaju način rada za učenike iz osjetljivih grupa.

30 odgovora



22. Profesori prilagođavaju zahtevе mogućnostima svakog učenika.

30 odgovora



15. U školi se obeležavaju značajni datumi kao što su: Svetski dan nezavisnosti, Međunarodni dan tolerancije, Dan planete Zemlje, Svetski dan borbe protiv SIDA, Međunarodni dan mira, Dan tolerancije.

30 odgovora



16. U školi se organizuju predavanja, radionice i slične aktivnosti u skladu sa stajalištima na teme kao što su: zdravlje, nezavisnost, ekonomizam, narosnizam, pishenje, pravna te duma itd.

30 odgovora



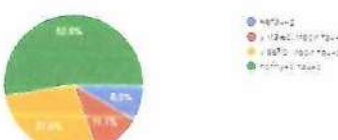
19. U školi se organizuju promidžne fakulteta.

30 odgovora



20. Može da se postavi za saradnju sa saradnicima, profesorima, odbojnicima, starijima i veći sa odbojnicima fakulteta.

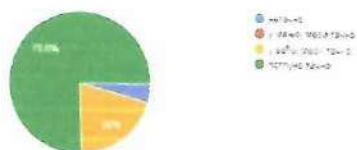
30 odgovora



Резултати Гугл упитника за родитеље

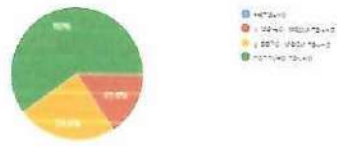
1. Моје дете може да похађа додатну наставу, ако за то постоји потреба.

45 одговора



3. У школи постоје секције (новинарска, драмска, рецитаторска, литерарна...).

45 одговора



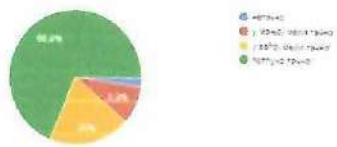
2. Моје дете може да похађа допунску наставу, ако за то постоји потреба.

45 одговора



4. Када моје дете има проблем са учењем неког предмета може да се обрати педагогу/психологу школе за помоћ.

45 одговора



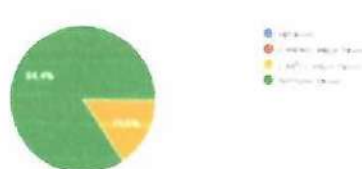
5. Када моје дете не може да савлада градиво из неког предмета, може да се обрати предметном наставнику за помоћ или додатно објашњење.

45 одговора



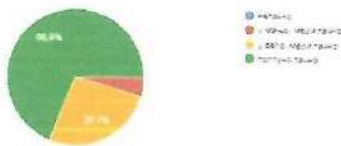
7. Одељачки старешина ме редовно обавештава о успеху и владану моје дјетета.

45 одговора



6. Када моје дете има неки емоционални, здравствени или социјални проблем, можемо заједно да се обратимо некоме у школи (психологу, педагогу, одељачком старешини).

45 одговора



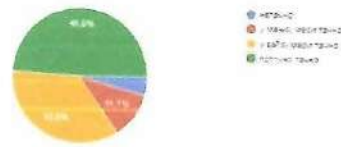
8. Редовно долазим на родитељске састанке.

45 одговора



9. Моје дете у школи учи како да се опходи према другима и како да конструктивно решава проблеме.

45 одговора



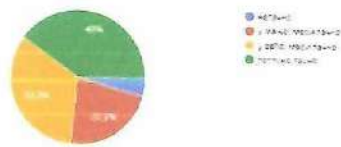
11. У школи се организују предавања или раднице на теме као што су: немасније, алкохолизам, наркоманија, пушење, трговина људима...

45 одговора



10. Ако моје дете има неко интересовање или таленат, школа му омогућава да се у томе развија и истиче.

45 одговора



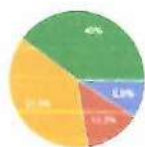
12. Моје дете у школи учи како да чува своју околину.

45 одговора



13. У школи се промовишу здрави стилови живота

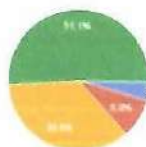
45.02.18.02.02



немају
у средњошколској
у средњошколској
потпуно не

15. Школа организује промоције факултета.

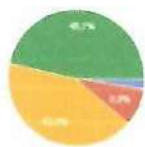
45.02.18.02.02



немају
у средњошколској
у средњошколској
потпуно не

14. Учићи различите предмете, моје дете открива своја интересовања и склоности, што му помаже да се определи за своје будуће занимање, тј. шта ће да студира.

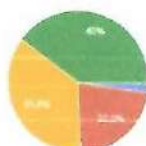
45.02.18.02.02



немају
у средњошколској
у средњошколској
потпуно не

16. У школу се уписују ученици из осетљивих група.

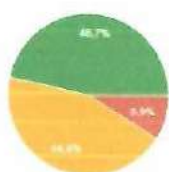
45.02.18.02.02



немају
у средњошколској
у средњошколској
потпуно не

17. Сви у школи (професори, стручни сарадници, директор...) се посебно опходе према ученицима из осетљивих група

45.02.18.02.02



немају
у средњошколској
у средњошколској
потпуно не

АКЦИОНИ ПЛАН ЕТОС

На основу самовредновања рада школе и области квалитета Етос који је рађен претходне школске године а у складу са Смерницама добијеним од Министарства просвете, направљен је Акциони план за школску 2023/2024.годину како бисмо побољшали међуљудске односе свих актера и унапредили рад школе.

ОПШТИ ЦИЉ
Унапређивање међуљудских односа у школи-однос наставник-ученик, наставник-наставник, ученик-ученик и наставник-родитељ.

Циљ	Активности	Носиоци	Динамика	Исход
1.Побољшати интерни систем награђивања ученика и запослених за остварене резултате	Награђивати и похваљивати ученике, професоре и стручне сараднике на Наставничком већу и приликом обележавања Дана школе	Наставничко веће, секретар и директор школе	Почетак школске године и током године у складу са активностима	Награде и похвале за ученике, професоре и стручне сараднике
2.Обележавати Дан школе	Припремање програм или академије поводом обележавања Дана школе	Наставничко веће, директор школе, професори, стручни сарадници	Септембар, април	Свечана академија/приредба
3.Побољшати однос ученик-наставник	Развијање односа једнакости на релацији професор-ученик без фаворизовања	Предметни наставници, стручни сарадници	Почетак школске године и током године	Професори се једнако односе према свим ученицима на часу
4. Појачати однос школа-родитељ у циљу превенције насиља	-буђење свести родитеља о значају праћења активности школе -веће укључивање родитеља у живот и рад школе (хуманитарне акције, турнири...) -континуирано праћење платформе „Чувам те“	Одељењске старешине Стручни сарадници	Током године	-родитељи учествују у организацији хуманитарних акција, турнира... -родитељи су активни учесници Обука на платформи „Чувам те“

АКЦИОНИ ПЛАН – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1. Унапређење програма додатне и допунске наставе:

- **Активности:**

- Организовати обуку за наставнике о креативним методама учења и наставе.
- Спровести евалуацију програма додатне и допунске наставе, укључујући присуство ученика, резултате на тестовима и повратне информације од ученика, наставника и родитеља.

- **Начини праћења:**

- Водити евиденцију о присуству ученика на часовима додатне и допунске наставе.
- Пратити резултате постигнуте на тестовима и оцене добијене након различитих активности ученика да би се утврдило да ли програми доприносе бољим постигнућима ученика ученика.
- Анализирати повратне информације од ученика, наставника и родитеља о ефикасности програма.

2. Веће учење ученика ученика у одабиру ваннаставних активности:

- **Активности:**

- Формирати радну групу за планирање ваннаставних активности која ће укључивати представнике наставника, ученика и родитеља.
- Спровести анкете и консултације са ученицима о њиховим интересовањима и предлозима за ваннаставне активности.

- **Начини праћења:**

- Праћење присуства и активности ученика на састанцима одељењске заједнице и Ученичког парламента.
- Анализа поднетих предлога и извештаја о реализованим ваннаставним активностима.

3. Унапређење промовисања здравих стилова живота:

- **Активности:**

- Организовати тематске догађаје и месеце посвећене здравим стиловима живота.
- Побољшати сарадњу са локалним здравственим установама и организацијама.

- **Начини праћења:**

- Евиденција одржаних радионица, предавања и саветовања о здрављу и здравим навикама.
- Анализа резултата анкета и упитника о мишљењу ученика и родитеља о промовисању здравих стилова живота у школи.

Ове активности треба да буду праћене редовним евалуацијама и анализама како би се

осигурало да се постигну циљеви постављени у Акционом плану и да се утврде подручја за додатна унапређења. Комплетна документација о реализацији сваке активности и њихови резултати треба да буду доступни свим учесницима за додатну анализу и обраду.

Како искористити јаче стране које су наведене у Извештају, а како побољшати слабије стране

Јаче стране

1. Подршка ученицима:

- *Искористити јаче стране:*
 - Организовати семинаре и радионице за наставнике које ће додатно унапредити њихове вештине пружања подршке ученицима.
 - Подстаћи наставнике да деле успешне методе и искуства у области ваннаставних активности.

2. Лични, професионални и социјални развој ученика:

- *Искористити јаче стране:*
 - Организовати додатне активности као што су гостујући предавачи, семинари и радионице које ће подстаћи лични и професионални развој ученика.
 - Промовисати успешне примере између ученика и њихових достигнућа.

3. Подршка ученицима из осетљивих група:

- *Искористити јаче стране:*
 - Организовати састанке са родитељима и представницима заједнице да би се деловање школе на овом подручју још боље поправило.
 - Ангажовати ширу заједницу за подршку ученицима из осетљивих група.

Слабости

1. Недовољна реализација програма допунске наставе:

- *Побољшати слабости:*
 - Креирати додатне ресурсе и материјале за наставнике који воде допунску наставу.
 - Увести стимулативне мере за ученике како би се мотивисали за учешће у допунској настави.

2. Неактивно учешће ученика у одабиру ваннаставних активности:

- *Побољшати слабости:*
 - Спровести анкете и фокус групе са ученицима како би се разумели њихови интереси и потребе.
 - Креирати атрактивније ваннаставне опције и представити их у оквиру часова и школске заједнице.

3. Неактивно промовисање здравих стилова живота:

- *Побољшати слабости:*

- Сарадња са специјализованим организацијама и експертима за организовање здравствених радионица и предавања.
- Подизање свести кроз кампање и активности на друштвеним мрежама о значају здравих стилова живота.

Општи приступ:

- **Појачајти комуникацију:** Комуницирати са ученицима, наставницима и родитељима о усмерењу школе на јаче стране и апеловати на заједницу за подршку у подизању стандарда.
- **Флексибилност и адаптација:** Пратити реакције заједнице и ученика на предузете активности и спремност на адаптацију планова у складу са повратним информацијама.
- **Укључити све заинтересоване стране:** Осигурати да све одговорне особе, укључујући ученике, родитеље и наставнике, буду активно укључене у планирање и реализацију акционих планова.

Носиоци активности

1. Обука за наставнике:

- *Носиоци:* Руководство школе, у сарадњи са стручним сарадницима и Тимом за стручно усавршавање.
- *Улога:* Планирање и организација обуке за наставнике у области пружања подршке ученицима, усмерене на унапређење метода и техника допунске наставе.

2. Анкете и консултације о одабиру ваннаставних активности:

- *Носиоци:* Радна група састављана од ученика и наставника, у сарадњи са разредним старешинама и представницима Ученичког парламента.
- *Улога:* Организација и спровођење анкета, обраћање ученицима за предлоге и консултације о учешћу у ваннаставним активностима.

3. Припрема материјала за наставнике који воде допунску наставу:

- *Носиоци:* Тим за унапређивање квалитета и развој установе и руководство школе.
- *Улога:* Развој и представљање садржаја, алатки и ресурса за наставнике који воде допунску наставу, обезбеђујући њихову ефикасну примену у настави.

4. Провођење анкета и фокус група са ученицима:

- *Носиоци:* Педагог, психолог и представници одељењских заједница.
- *Улога:* Спровођење анкета и фокус група са ученицима, анализа резултата и пружање ретроактивних информација за подршку Акционом плану.

5. Организовање здравствених радионица и предавања:

- *Носиоци:* Наставници физичког и здравственог васпитања, наставници грађанског, одељењске старешине у сарадњи са експертима и здравственим установама.

- *Улога:* Припрема и извођење радионица и предавања, обезбеђујући информације и савете о здравим стиливима живота.

6. Комуникација са ученицима и родитељима:

- *Носиоци:* Разредне старешина, координатори свих тимова и руководство школе.
- *Улога:* Усмеравање комуникације са ученицима и родитељима о напорима и активностима школе, обезбеђујући отворен дијалог и размену информација.

ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Циљ 1: Оснаживање наставника и подршка у сфери формативног оцењивања

Активности	Носиоци активности	Време	Исходи
Наставници размењују искуства и примере добре праксе	Наставници , педагог, психолог и директор	Током године,	Повећана заступљеност формативног оцењивања
Придржавање критеријума за формативно оцењивање из Правилника	Наставници , педагог, психолог и директор	Током године а посебно на класификационим периодима	Примењују се критеријуми формативног оцењивања

Циљ 2: Унапређење сарадње са родитељима

Активности	Носиоци активности	Време	Исходи
Учешће родитеља у активностима школе	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор школе	Током године	Родитељи су активни учесници у животу школе
Подстицање родитеља за праћење сајта школе и друштвених мрежа на којима се промовишу све активности школе	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор школе	Током године	Родитељи су информисани

Циљ 3: Побољшање техничких и просторних услова

Активности	Носиоци активности	Време	Исходи
Оплемењивање школских просторија и дворишта	Директор, Ученички парламент, предметни наставници	Током године	Пријатнији простор за учење и рад
Набавка ормара за уређење изложбеног простора за дипломе, пехаре, медаље, ученичке радове...	Директор, одељењске старешине, стручни сарадници	Током године	Уређенији школски хол; промоција постигнућа ученика
Конкурисање за пројекте у вези са уређењем ентеријера и екстеријера школе	Тим за пројекте, директор	Током године	Оствареност пројеката
Рационално коришћење просторија за одређене активности	Директор	Током године	Просторије за индивидуалне разговоре са родитељима и ученицима

Циљ 4: Побољшање интерног система награђивања ученика и запослених за остварене резултате

Активности	Носиоци активности	Време	Исходи
Награђивање и похваљивање ученика, професора и стручних сарадника на Наставничком већу, приликом обележавања Дана школе, школске славе...	Директор, секретар, Наставничко веће	Током године	Награде и похвале за постигнуте резултате

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

Ученици наше школе показују врло добре резултате на матурском испиту. На матурском испиту у претходној школској години 84% ученика је постигло одличан успех, а њих је 16% врло добар.

Будући да је важно да постојеће резултате не само задржимо него и унапредимо, у наредном периоду посебна пажња биће посвећена оспособљавању ученика да критички мисле и развијају истраживачки приступ у изради матурских радова и одабиру тема за матурски рад.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Разговор са ученицима о њиховим жељама везано за теме матурских радова	Одељењске старешине и предметни наставници	Прво полугође
Усвајање предлога тема за матурске радове	Наставничко веће	Децембар
Анкетирање ученика о професионалној оријентацији	Стручни сардници, одељењске старешине	Јануар
Организација консултативне наставе за матуранте	Предметни наставници – ментори у изради матурских радова	Часови консултација од децембра до маја
Анализа резултата ученика на матурском испиту	Наставничко веће	Јул – август

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Подршку ученицима школе којима је то потребно школа ће учинити доступнијом кроз следеће активности:

1. Радом одељењских старешина, саветодавни рад психолога, педагога и директора школе;
2. Активностима каријерног вођења и саветовања;
3. Сарадњом са институцијама из окружења које су значајне за пружање подршке развоју ученика (Дом здравља Лебане, Центар за социјални рад, Мрежа подршке инклузивног образовања);
4. Сарадњом са родитељима у решавању питања везаних за рад и живот школе;
5. Едукацијама наставника у вези са значајним питањима везаним за инклузивно образовање;
6. Радом Тима за инклузивно образовање;
7. Сензибилизацијом ученика и развијање толеранције на различитост;
8. Активностима Ученичког парламента.

ПЛАН РАДА СА УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ ОДНОСНО ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА И ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА

Рад са даровитим ученицима одвија се кроз етапе.

Идентификација. У нашој школи постоје ученици који показују изразит таленат за одређене области. Наставници о овим ученицима обавештавају одељењске старешине, родитеље, педагошко- психолошку службу, Стручни тим за инклузивно образовање.

Селекција се врши кроз психолошке тестове и тестове знања. Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планирају се активности у зависности од конкретног случаја. Обогаћивање програма и диференцијација курикулума, било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП процедуре изводи у складу са законским документима.

Ван редовне наставе: слободне активности (секције), додатна настава из појединих предмета, укључивање у рад Истраживачке станице у Петници, Регионалног центра за таленте, невладиних организација...

У редовној настави: коришћење напреднијих уџбеника, прилика да брже прође кроз базично градиво, самосталан истраживачки рад, рад са ментором, сложенији задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација, задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена, дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења, флексибилни временско-просторни услови за рад.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници и психолог	Октобар, прво полугодиште
Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама, припрема за такмичења, консултације са ментором	Предметни наставници и психолог	Током године
Презентације радова, евалуација са такмичења	Предметни наставници и ученици	Јун

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМ, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

У циљу осигурања безбедних и оптималних услова за несметан боравак и рад ученика, заштите од свих облика насиља, злостављања и занемаривања у Школи ће се реализовати Програм заштите ученика од насиља, и поступати у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривања

Задаци Тима за заштиту су да:

- 1) припрема програм и план заштите од насиља у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;
- 2) процењује други и трећи ниво вршњачког насиља, учествује у изради плана заштите за ученике/ плана појачаног васпитног рада за ученике;
- 3) информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 4) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 6) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 7) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 8) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 9) води и чува документацију;
- 10) извештава стручна тела и орган управљања.

Када постоји сумња да је насиље извршено од стране запослене особе, тим не спроводи дисциплински поступак који је у ингеренцији директора установе, већ има улогу израде оперативног плана заштите за дете/ученика. Уколико постоји сумња да је насиље

извршено од стране родитеља или трећег лица, пријава се врши надлежним органима (полиција, тужилаштво, центар за социјални рад) и тим опет има улогу израде оперативног плана заштите за дете/ученика и сарадње са надлежним институцијама које спроводе поступак утврђивања чињеница и примене мера у складу са утврђеним стањем.

Уколико је насиље извршио ученик над запосленим, тим се укључује у израду оперативног плана заштите за ученика (активности појачаног васпитног рада са учеником) и сарађује са другим укљученим институцијама (полиција, центар за социјални рад и др.

Школа током школске године реализује информативне и едукативне активности усмерене на ученике, родитеље, наставнике и друге запослене у школи, превентивне активности, поступке и процедуре у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања или занемаривања. Такође, континуирано процењује стање безбедности у школи кроз истраживања и разговоре са ученицима, родитељима и наставницима и планира кораке усмерене на сузбијање насилног понашања и јачање хуманих вредности, међусобног прихватања и солидарности, и конструктивног превазилажења проблема.

Од велике важности је оснаживање свих да препознају и адекватно реагују у ситуацијама када се насиље, занемаривање или злостављање дешавају или постоји сумња на то, као и да пружи подршку учесницима након заустављања и изласка из ризичне ситуације. У том смислу Школа континуирано ради на формирању и јачању унутрашње и спољашње мреже подршке, кроз предавања и обуке ученика, наставника и родитеља и сарадњу са релевантним институцијама.

Реализатори овог програма су сви запослени, а носиоци активности су чланови Тима за заштиту ученика и чланови Тима за кризне догађаје. Школа у реализацији програма сарађује са релевантним институцијама као што су МУП Лебане, Центар за социјални рад, Црвени крст, Канцеларија за младе, уз настојање да обезбеди што веће учешће родитеља у активностима усмереним на повећање безбедности.

Програм превенције других облика ризичног понашања

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

- 1) подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;
- 2) негује атмосфера сарадње и толеранције, поверења, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
- 3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље;
- 4) унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије;
- 6) остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом;
- 7) развијају социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених

(свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.).

Деца и ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

Превентивне активности са ученицима, родитељима и запосленима треба да обухватају различите и континуиране интерактивне методе рада (трибине, радионице, фокус групе, коришћење дигиталне платформе за едукацију и др.).

Савет родитеља и ученички парламент се укључују у планирање и реализацију превентивних активности које могу бити предвиђене на нивоу одељења за ученике, васпитну групу и родитеље у форми организације предавања, трибина, радионица и сл.

У оквиру превенције, препоручено је стручно усавршавање свих запослених из области заштите од насиља и дискриминације током сваке школске.

У оквиру превенције насиља и злостављања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама специфичностима установе и најбољем интересу детета, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

Програм превенције других облика ризичног понашања представља рад на сузбијању и превенцији злоупотребе психоактивних супстанци, злоупотребе информационих технологија и ризичног понашања на интернету, и малолетничке делинквенције. Овај програм обухвата и здравствено васпитање које подразумева стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота; превенцију и елиминисање навика које штетно делују на здравље; остваривање активног односа и узајамне сарадње Школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

У циљу ментално-хигијенске заштите, школски педагог и психолог ће пружати подршку ученицима кроз индивидуално саветовање у школи. Педагошко-психолошка служба у сарадњи са родитељима упућује ученике за које сматра да им је потребна подршка и на тимским састанцима се договара о даљем третману ових ученика. Општа здравствена заштита ученика се организује у сарадњи са Домом здравља Лебане.

Активности у овој области реализују се кроз рад одељењских старешина, у сарадњи са педагошко-психолошком службом Школе, наставу биологије, психологије, хемије, грађанског васпитања, здравља и спорта, физичког васпитања као и кроз ваннаставне активности. Руководиоци појединих секција усклађују своје годишње активности са овим програмом, узимајући и овде у обзир интересовања ученика и њихове реалне потребе.

Циљеви овог програма постижу се и кроз креативне радионице, психолошке радионице, трибине, едукативне скупове у сарадњи са различитим носиоцима пројеката у овој области, кроз рад спортских секција и акција посвећених заштити од заразних болести, болести зависности,

очувању здраве животне средине. А такође и кроз сарадњу са специјализованим струковним удружењима и установама: Домом здравља Лебане, Канцеларијом за младе, Заводом за трансфузију крви, Црвним Крстом, МУП Лебане.

Интервентне активности

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се предузимају мере у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље);

запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог; ученика и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да предузме мере у оквиру својих надлежности увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Уколико се насилно понашање догоди у простору установе и/или у време образовно-васпитног рада и других активности установе, предузимају се мере појачаног васпитног рада, а у складу са проценом нивоа, води и окончава васпитно-дисциплински поступак у роковима и на начин утврђен законом. Установа обавештава друге институције у зависности од процењеног нивоа насиља.

Програм заштите од дискриминације

Школа негује равноправност и међусобно поштовање свих који учествују у школском животу, настоји да спречи дискриминацију и код ученика развије ставове толеранције, прихватања и поштовања различитости, негује и развија инклузивну климу у школи.

У том циљу посебно се бави темама хуманизације односа међу половима, узрасне дискриминације, верске и расне дискриминације. Нарочито ради на прихватању ученика са посебним потребама и на прихватању и уважавању различитости у избору стилова одевања, музике, друштва, те темама вршњачког притиска и слободе одлучивања.

Наведене теме се обрађују кроз часове одељењских заједница, психологије, грађанског васпитања, верске наставе, географије, музичке и ликовне културе и рад различитих секција. У школи се организују и посебне едукативне радионице усмерене на освешћивање и сузбијање предрасуда, смањење социјалне дистанце, развој толеранције и разумевања, сузбијање дискриминације и радионице усмерене на јачање социјалних и комуникацијских вештина.

Носиоци ових активности су сви запослени у школи а посебно предметни наставници, одељењске старешине, педагошко-психолошка служба, Тим за инклузију, и Тим за заштити од насиља, злостављања и занемаривања.

Све активности у домену Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма превенције других облика ризичног понашања и програма заштите од дискриминације Школа опажа као изузетно значајне па активно ради на стручном усавршавању запослених у области пружања подршке ученицима како би се они оснажили за реализацију ових програма. Такође, настоји да осмисли пројекте у областима безбедности у школи, инклузије, развоја демократке климе и да обезбеди средства за њихову реализацију.

У току школске године, према Правилнику о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање: 11/2024-75, формиран је и Тим за кризне догађаје у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима. Програм поступања установе у кризним догађајима израђује се као обавезни и саставни део програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а који је саставни део школског, односно предшколског и програма васпитног рада у домовима ученика. На основу програма израђује се план рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који је саставни део Годишњег плана рада установе.

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Гимназија се за сада не суочава са проблемом осипања ученика. Школу пре завршетка школовања напушта из било ког разлога занемарљив број ученика. Под осипањем не подразумевамо промену школе због преласка у друге, ближе или „престижније“ школе, оних ученика који нису задовољни резултатима уписа, тј. чињеницом да су уписани баш у нашу школу, а не неку другу. Штавише, значајан број ученика који не остварују задовољавајуће резултате у другим школама или се суочавају са различитим видовима неразумевања или дискриминације, прелазе у току школовања у нашу школу.

Како се можемо борити против осипања ученика? Против осипања ученика можемо се борити мерама превенције, интервенције и компензације. Мере превенције настоје да до ризика од осипања уопште не дође, мере интервенције се баве начинима и приступом ученику под високим ризиком да напусти школу, а мере компензације подразумевају оне мере којима се, по повратку у систем образовања, утиче на ученика који је прерано изашао из образовног система, не стекавши квалификације, да се изнова интегрише.

Ученицима који долазе из економски угрожених породица Школа помаже обезбеђивањем бесплатног одласка на екскурзије, набавком уџбеника, сакупљањем материјалне помоћи, како од стране ученика и родитеља, тако и од стране партнера школе (предузећа, удружења грађана, итд.). Овим пословима баве се педагошко-психолошка служба, ученички парламент, одељењске старешине, наставници и директор школе.

Након идентификације ученика којима је потребна додатна подршка, одељењски старешина обавља индивидуалне разговоре са учеником и његовим родитељима, а затим и стручна служба школе (педагог, психолог). Укључивање родитеља је важна мера превенције осипања, јер се показало да веће ангажовање родитеља у школи доводи до бољег информисања самих родитеља о редовности похађања школе њиховог детета, његовим постигнућима, његовом осећају добробити у школи, односу са вршњацима и наставницима итд.

Велика пажња се посвећује обуци за вршњачке едукаторе која се састоји од радионица о превенцији насиља, дискриминације, прихватању различитости. Након обуке, вршњачки едукатори држе радионице у одељењима од првог до четвртог разреда.

На тај начин се смањује дискриминација и маргинализација и повећава инклузивност школе. Радионицама се подстиче и развој интеркултуралности код ученика.

Развијање и промовисање инклузивне културе у целокупном друштву своју основу гради у образовним установама.

Доступност допунске и додатне наставе је начин да се пружи додатна подршка ученицима који имају потешкоће у учењу, чији тешки породични услови не могу обезбедити потребну подршку у учењу, или немају услова за додатно учење. Овај вид наставе није ограничен само на поменуте групе ученика. Школа ствара такву атмосферу да јасно шаље поруку ученицима и њиховим родитељима да су сви ученици подједнако добродошли на допунску наставу која не треба да буде усмерена само на оне ученике који треба или желе да поправљају слабе оцене већ могу да дођу и они ученици који, на пример, желе одличну оцену, затим они ученици којима је део градива био нејасан и они који су пропустили градиво због болести. Дакле, допунска настава не треба да буде намењена само оним ученицима који имају ниска постигнућа.

ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

У Школском развојном плану за наредене четири године планиран је развој међупредметних компетенција код ученика, а то су на основу Закона о основама система образовања и васпитања:

- 1) компетенција за целоживотно учење;
- 2) комуникација;
- 3) рад са подацима и информацијама;
- 4) дигитална компетенција;
- 5) решавање проблема;
- 6) сарадња;
- 7) одговорно учешће у демократском друштву;
- 8) одговоран однос према здрављу;
- 9) одговоран однос према околини;
- 10) естетичка компетенција;
- 11) предузимљивост и предузетничка компетенција.

Међупредметне компетенције код ученика ће се систематски развијати кроз:

- редовну наставу (избором одговарајућих облика и метода рада) реализацијом тематске, интердисциплинарне и пројектно организоване наставе;
- допунску и додатну наставу;
- рад различитих секција, трибина и радионица;
- часове одељенске заједнице;
- организовање екскурзија и посета;
- хуманитарне акције;

Носилац свих ових активности које ће се континуирано спроводити биће Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ

План припреме за матурски испит са ученицима четвртог разреда вршиће се кроз следеће активности:

1. Разговор са ученицима о њиховим жељама везано за предмете и теме матурских радова обавиће одељењске старешине и предметни наставници у току првог полугођа;
2. Састављање предлога тема за домаће матурске радове на основу исказаних жеља ученика од стране предметних професора и стручних већа;
3. Усвајање предлога тема за матурски испит на Наставничком већу у децембру;
4. Организација консултативне наставе за матуранте Предметни наставници – ментори у изради матурских радова
5. Избор тема и задатака за обавезни део матурског испита на испитном одбору на дан полагања испита;
6. Анализа постигнутих резултата ученика на матурском испиту на Наставничком већу у јуну и августу;

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СЕКРЕТАРА

Од наставника се у савременој настави све више очекује. Они не само да морају бити експерти у једном или више предмета, они стално морају да надограђују своја знања, да развијају позитивну климу у разреду, да развијају мотивацију код ученика да уче, да истражују и унапређују своју праксу, али такође од наставника се захтева да буде човек од поверења, саветник, особа која помаже и олакшава рад, преносилац проверених друштвених и културних вредности, онај који помаже развој личности у целини. Такође, наставник треба да врши рефлексију сопственог професионалног деловања, односно да буде рефлексивни практичар.

Наставник временом губи традиционалну улогу, прилагођава се новим околностима, спреман је и отворен за промене. Нове улоге од наставника захтевају континуирано стручно усавршавање и професионални развој, који представља целоживотни процес. Ако желимо да наши наставници успешно помажу и подржавају процес учења ученика, онда они сами морају да буду успешни ученици. Ако су наше школе организације у којима се учи, онда и оне саме морају бити организације које уче. Као организација која учи, школа треба сама да прати и евалуира свој рад, те да га на основу тога унапређује. С обзиром да постојећа знања застаревају великом брзином, због све већег напретка технике и технологије, потребно је непрестално усвајање нових знања.

Стручно усавршавање наставника одвијаће се у складу са Законом о средњој школи и Правилником о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника. Планира се присуство стручним семинарима, предавањима, стручним скуповима, трибинама он лајн семинарима и сл.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Исход	Индикатор
Самопроцена личних компетенција наставника и других запослених	Запослени	Током године	Израђене самопроцене компетенција	Самопроцена компетенција
Израда плана стручног усавршавања и разматрање на седницама стручних већа	Стручна већа, запослени, Тим за стручно усавршавање	Август/ септембар	Сваки наставник има план стручног усавршавања	Лични план стручног усавршавања, записници са седница стручних већа, План стручног усавршавања
Креирање планова стручног усавршавања на нивоу школе – годишњи план стручног усавршавања у установи	Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум, наставници	Август/ септембар	Годишњи план стручног усавршавања на нивоу школе саставни је део Годишњег плана рада школе	Записник са састанка Педагошког колегијума, Годишњи план школе, План стручног усавршавања у оквиру установе, План стручног усавршавања у установе
Креирање планова стручног усавршавања- акредитовани семинари, стручни скупови, трибине, конгреси, сабори, ...	Тим за стручно усавршавање Педагошки колегијум, наставници	Август/ септембар	Годишњи план стручног усавршавања на нивоу школе саставни је део Годишњег плана рада школе	Записник са састанка Педагошког колегијума Годишњи план школе План стручног усавршавања у оквиру установе, План стручног усавршавања ван установе
Информисање запослених у вези са стручним усавршавањем и напредовањем	Педагошко психолошка служба, Педагошки колегијум Тим за стручно усавршавање	Током године	Запослени су благовремено информисани	Обавештења прослеђена наставницима о најављеним и похађаним акредитованим семинарима

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Сходно важећем Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, а према Годишњем плану рада школе и на основу заинтересованости наставника и стручних сарадника, планирати и спроводити активности напредовања и стицања звања.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Упознавање Наставничког већа са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Директор школе, секретар школе, координатор Тима за стручно усавршавање	Септембар
Подношење захтева за напредовање у звање	Заинтересовани наставници	Континуирано (када се стекну услови)
Обрађивање захтева запослених – обавештавање стручних органа (стручних већа и Наставничког већа) и просветних саветника, прикупање мишљења надлежних тела	Директор школе	У Правилником предвиђеним роковима
Остваривање увида у рад наставника кандидата за избор у звање	Просветни саветници	У Правилником предвиђеним роковима
Доношење решења о избору у звање	Директор школе и просветни саветници	У Правилником предвиђеним роковима

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Помоћ и подршка родитеља су корисни у различитим сегментима остваривања циљева и задатака Школе. Управо због тога неопходна је стална сарадња Школе и родитеља. У овој сарадњи посебну улогу и задатке имају одељењске старешине, педагог, психолог и директор Школе. Та сарадња се остварује кроз следеће облике.

Пружање помоћи родитељима у остваривању васпитне функције породице

Одељењски старешина први успоставља контакт са родитељима ученика и има циљ да створи предуслове за што ближе и чешће контакте. У тим контактима прикупљају се подаци о карактеристикама биофизиолошког, интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика, сазнања о интересовањима и потребама ученика и породичним приликама и условима за рад код куће.

Сарадња са родитељима се одвија кроз разноврсне активности: родитељске састанке који се планирају и реализују на почетку школске године и после сваког класификационог периода, а одржавају се и према потреби, групни разговори који се реализују према потреби у вези актуелних проблема и индивидуалне разговоре. Углавном родитељи сами долазе, а ако постоје посебни разлози, одељењски старешина их позива на разговор.

Сарадња педагога и директора Школе са родитељима одвијаће се током целе школске године, а на захтев самих родитеља или по потреби ученика. Педагог школе кроз рад са групама родитеља понудиће едукације које ће родитељи даље преносити на остале родитеље ученика једног одељења кроз Савет родитеља. Укључивање родитеља у рад одређених Тимова а према Закону. Такође ће пружити помоћ одељењском старешини у реализацији родитељских састанака (нарочито првих) и припреми за индивидуалне разговоре, као што и сам обавља индивидуалне или групне разговоре по потреби. Сарадња је нарочито значајна код ученика који имају проблема (било у школском напредовању, било у понашању или емоционалном стању).

Укључивање родитеља у живот и рад Школе

На првом родитељском састанку одељењски старешина упознаје родитеље са правилима организације рада Школе, календаром рада школе, програмом активности одељењске заједнице и правилницима о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и кућном реду, правилником о оцењивању...

Велики је значај и учешће родитеља у активностима Савета родитеља.

Могући су различити начини укључивања родитеља у рад Школе, као на пример, кроз учешће у остваривању програма ваннаставних активности, учешће у остваривању друштвено-корисног рада и хуманитарног рада, организацију програма културне и јавне делатности Школе, и кроз помоћ у уређењу учионица и школског простора. Посебан облик сарадње представља Савет родитеља, који ће се бавити следећим питањима: успехом и дисциплином ученика, уредношћу у похађању наставе, односом ученика и професора, планирањем и извођењем екскурзија и излета, сарадњом са педагогом школе, професионалном оријентацијом ученика, уређењем школске зграде и набавком учила.

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛА, ПРИВРЕДНИМ И ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације
Разговор са представницима руководства Општине	План за реализацију идеја ученика	Током године	Директор
Сарадња са Институтом за трансфузију крви Ниш / Црвени крст Лебане	Акција добровољног давања крви, едукације ученика	Током године	Директор, Ученички парламент, педагог, психолог
Сарадња са Канцеларијом за младе и НВО	Разговор са представницима канцеларије за младе и НВО о реализацији активности од значаја за ученике	Током године	Педагог, психолог, Ученички парламент
Обележавање школске славе Светог Саве и хуманитарна акција	Приредба и хуманитарна акција	Јануар	Ученички парламент, одељенске старешине, педагог, психолог, Црвеним крстом
Организовање и учествовање у хуманитарним акцијама	Спровођење активности за хуманитарне акције	У току школске године	психолог, педагог, одељенске старешине, Ученички парламент
Сарадња са другим основним и средњим школама из окружења	Пријем ученика и представника школа из окружења, припремање пригодних манифестација, приредби, базара, фестивала, турнира, квизова и сл.	У току школске године	Директор, представници, Ученички парламент, педагог, психолог
Сарадња са Дом културе „Радан“, Лесковачки културни центар	Културне манифестације (Изложбе, представе...)	У току школске године	Психолошко педагошка служба, директор, УИ
Посета Сајму књига, Сајму науке и Сајму технике и технологије	Посета ученика и наставника	октобар– мај	Ученички парламент, предметни наставници, Библиотекар, педагог, психолог

Сарадња са представницима Дома здравља	Систематски прегледи, едукације	Током године	Педагог, психолог, одељењске старешине
Сарадња са полицијском станицом у Лебану	Едукације ученика, „Безбедна матура“ дежурство,	Током године	Директор, педагог, психолог, одељењске старешине
Сарадња са факултетима, високо школским установама	Професионална оријентација	Март-мај	Директор, педагог, психолог, одељењске старешине
Сарадња са спортским центром	Учествовање у такмичењима	Током године	Директор, професори физичког васпитања

НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

У оквиру рада Стручног актива за развојно планирање разматраће се динамика реализације Развојног плана, на крају полугодишта и на крају школске године.

Чланови Актива пратиће оствареност Развојног плана на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду Школе и извештаја о раду директора, записника са седница Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и стручних већа, извештаја о раду Тимова који постоје у школи, извештаја о самовредновању рада школе и других продуката предвиђених Развојним планом.

Чланови стручног актива за развојно планирање:

Душица Николић- председник

Миле Ракић-директор

Лидија Варајић-педагог

Сања Тодоровић-психолог

Милена Костадиновић-професор

Снежана Стојилковић-професор

Јелена Михајловић-професор

Дана Аранђеловић, ученица

САДРЖАЈ:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ГИМНАЗИЈИ „СТОЈАН ЉУБИЋ“	1
ПОЛАЗНА ОДРЕДБА	2
МИСИЈА	3
ВИЗИЈА	3
ПРОФИЛ ШКОЛЕ	4
РЕСУРСИ ГИМНАЗИЈЕ „СТОЈАН ЉУБИЋ“	4
ЉУДСКИ РЕСУРСИ	4
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ И ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ	4
ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	5
СВОТ АНАЛИЗА	6
ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ	7
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	7
АКЦИОНИ ПЛАН ЕТОС	18
АКЦИОНИ ПЛАН – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	19
ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	23
МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ	25
МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	26
ПЛАН РАДА СА УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ ОДНОСНО ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА И ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА	26
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМ, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА	27
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА	31
ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА	32
ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ	33
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СЕКРЕТАРА	33
ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА	35
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ	36
ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛА, ПРИВРЕДНИМ И ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ	37
НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ	39

Овај Развојни план школе ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли школе.

Овај Развојни план школе објављен је на огласној табли школе дана28.03.....2024.год.а ступио је на снагу дана.....2024.год. и заведен под деловодним бројем.....213.....

Ступањем на снагу овог Развојног плана школе престаје да важи Развојни план школе од 03.03.2021. године, заведен под дел.број 131.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

S. Perić