

Република Србија
Гимназија „Стојан Љубић“ Лебане
Број: 77
Датум: 12. 02. 2024. год.
Ул.Цара Душана 78, Лебане

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

И ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Гимназија «Стојан Љубић» у Лебану

ЈАВНА НАБАВКА

екскурзија ученика I, II и III разреда – Гимназије „Стојан Љубић“ у Лебану
у школској 2023/2024. години

ЈАВНА НАБАВКА која је изузета од примене Закона о јавним набавкама

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2024.

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	19. 2.2024. године до 12,30 часова
Јавно отварање:	19.2.2024. године до 12,45 часова у Гимназији „Стојан Љубић“ у Лебану, ул.Цара Душана 78,16230 Лебане

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

организација и извођење екскурзије ученика I,II и III разреда –Гимназије „Стојан Љубић“ у Лебану
у школској 2023/2024. години

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Гимназија «Стојан Љубић»
Адреса:Цара Душана број 78 , 16230 Лебане
Тел: 016/843-311,
Email: gimnazija.lebane@gmail.com
Матични број 07355114
Шифра делатности 8531
ПИБ 100529036

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку набавке на коју се не примењује Закон о јавним набавкама.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2024 су набавка услуге – организовање екскурзије ученика I, II и III разреда, у школској 2023/2024. години.

4.Поступак се води ради закључења уговора о јавној набавци.Уговор ће бити закључен са најповољнијем понуђачем одређеним одлуком додели уговора.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Миле Ракић, директор ,016/843-311
Александар Ристић , секретар,060/0323339
Е - mail адреса: gimnazija.lebane@gmail.com

Процењена вредност јавне набавке: 990.000,00 динара без ПДВ – а

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама и то:

Екскурзија ученика I,II и III разреда

Дестинациј и садржај: Западна Србија

Лебане-Манастир Жича-Краљево-Манастир Благовоштење-Дрвенград-Шарганска осмица-Доброселица-Стопића Пећина-Гостиљски водопади-Тара-Манастир Рача-Речица Врело-ХЕ Бајина Башта-Врњачка бања-Лебане

Трајање екскурзије: 3 дана (2 ноћења)

Планирани број ученика: 50

Број наставника : 3

Период реализације – 9.10. и 11.мај 2024. године

Време поласка – 6,00 сати испред Гимназије „Стојан Љубић“ у Лебану

Туристички водич – агенција је дужна да обезбеди стручног туристичког водича

Лекар – агенција је дужна да обезбеди лекара пратиоца групе, за ког треба обезбедити гратис аранжман и трошкове.

Превоз – аутобусом

Додатни трошкови-технички преглед аутобуса сноси искључиво агенција

Плаћање - у ратама (5 месечне рате-закључно са средином јуна месеца 2024. године)

Лебане – долазак кући до 22,00 часова

Понуђач је у обавези да дате дестинације и садржаје екскурзије одреди по данима у складу са бројем дана.

Агенције су дужне да наведу назив хотела, категорију хотела и локацију хотела(на Златибору).

Услови:

Превоз

- ангажовати 1 висококонфоран аутобус / клима тв/видео/ са потребним бројем седишта;

Аутобус треба да буду испред школе у Лебану у 5,00 часова.

Превоз ученика треба да се обави у складу са **Правилником о начину обављања организованог превоза деце** („Службени гласник РС“, број 52/19 и 61/19)

Начин плаћања – плаћање се врши у динарима , уплатом на рачун изабраног понуђача у 5 једнаких рата, с тим да последња рата буде до средине јуна месеца текуће године.

Након избора агенције програм путовања и општи услови путовања се обавезно достављају родитељима на писмену сагласност.

Програм путовања и опште услове путовања су агенције дужне да доставе школи и морају да садрже све елементе прописане законом којим се уређује делатност туризма.

Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања.

По захтеву школе и родитеља потребно је да све буде урачунато у коначну цену (улазнице, дискотека и сл.). Ученици не смеју ништа накнадно плаћати. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику.

Потребно је да агенција обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не врши ноћу, у времену од 22,00 до 05,00 часова.

Екскурзија ученика се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља за 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије ученика **(школа нема обавезу према изабраном понуђачу уколико се за екскурзију не изјасни потребан број ученика).**

Орган унутрашњих послова ће извршити контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака.

Уговор који закључују директор школе и агенција, осим основних, садржи и следеће елементе:

☐ Појединачну и укупну цену према броју путника;

☐ Начин плаћања (број рата),;

☐ Податке о водичу, здравственој заштити;

☐ Врсти, типу и категорији смештаја;

☐ Броју оброка и

☐ Врсти и типу превоза.

Смештај ученика организовати тако да буде у хотелу са највише четворокреветним собама са купатилом по соби, без помоћних лежаја, у једном објекту са организованом исхраном односно исхраном и дискотеком, без ланч пакета већ са организованом вечером и доручком у хотелу или ресторану који ће се навести у понуди.

Аранжман обухвата:

1. аутобуски превоз у складу са наведеним захтевима наручиоца
2. смештај у хотелу на Златибору
3. исхрана на бази 2 полупансиона
4. обиласци и улазнице за локалитете према програму путовања
5. услуге лиценцираног туристичког водича
6. услуге ангажованог лекара пратиоца
7. услуге осигурања свих путника

У складу са овим условима понуђач попуњава понуду на одговарајућем обрасцу.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане Закона о јавним набавкама и Законом о туризму, а нарочито да има лиценцу за обављање послова организације туристичких путовања и Гаранцију путовања:

ДОКАЗИ: Изјава о испуњености услова и Лиценца за обављање послова организовања туристичких путовања коју издаје Регистратор туризма, на основу Закона о туризму ("Сл.гласник РС"бр. 17/2019) - Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача) и доказ о постојању Гаранције путовања..

- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, и то:

Пре отпочињања путовања превозник је у обавези да поднесе:

- доказ о техничкој исправности аутобуса (не старији од 30 дана),
- тахографске улошке за претходна 2 дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за поднету понуду, као и Опште услове путовања.

ДОКАЗ: Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

4. Да у моменту подношења понуде има искуства у реализацији услуга (екскурзије ученика) у основним и средњим школама– референце.

ДОКАЗ: Попуњен и оверен Образац Референтна листа – списак свих основних и средњих школа установа са којима су реализоване екскурзије у претходним годинама.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом и на основу Закона о туризму - лиценца надлежног министарства Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (лиценца за рад) коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и по правилу оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ са
адресом _____ у поступку јавне набавке услуга
организовање екскурзије ученика I,II и III разреда Гимназије „Стојан Љубић“ у Лебану у
шк.2023/2024. год. јавна набавка бр. 1/2024 испуњава све услове из Закона о јавним
набавкама , односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну
набавку:

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____ са
адресом _____ у поступку јавне набавке услуга организација
екскурзије ученика I,II и III разреда у шк. 2023/2024. год. јавна набавка бр. 1/2024
испуњава све услове из Закона о јавним набавкама , односно услове дефинисане
конкурсном документацијом за предметну јавну набавку

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од
стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Гимназија „Стојан Љубић“ ,ул. Цара Душана 78, 16230 Лебане**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге организовања екскурзија ученика у школској 2023/2024. години - ЈНМВ бр. 1/2024- НЕ ОТВАРАТИ”**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити уредно попуњени, потписани и по правилу оверени печатом.

Свако поље (предвиђено за попуњавање), мора бити попуњено. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће.

Уколико се неко празно поље не треба понунити, на исто ставити косу црту (/)

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и по правилу оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је попунити парафирати и оверити печатом на за то предвиђеном месту, чиме потврђујете да прихватате све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

3. ПАРТИЈЕ

- Нема партије

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Гимназија „Стојан Љубић“ ,ул. Цара Душана 78, 16230 Лебане** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге извођења екскурзије ученика у шк. 2023/2024.год –**ЈНМВ бр.1/2024- НЕ ОТВАРАТИ**”.

„Допуна понуде за јавну набавку услуге извођења екскурзије ученика у шк. 2023/2024.год –**ЈНМВ бр. 1/2024- НЕ ОТВАРАТИ**”.

„Опозив понуде за јавну набавку услуге извођења екскурзије ученика у шк. 2023/2024.год –**ЈНМВ бр.1/2024- НЕ ОТВАРАТИ**”.

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге извођења екскурзије ученика у шк. 2023/2024.год –**ЈНМВ бр.1/2024- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресу свих учесника у заједничкој понуди и телефон лица за контакт.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуденаведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити у више(5) једнаких рата у складу са понудом понуђача.

Коначан обрачун извршене услуге је након изведених екскурзија према броју ученика који су ишли на екскурзију а плаћање од стране наручиоца у року од 45 дана од дана фактурисања рачуна у ЦРФ.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Као гаранцију да ће сви садржаји из понуде понуђача бити реализовани, за набавку услуге извођења екскурзија ученика у шк. 2023/2024.год –ЈНМВ бр 1/2024, наручилац има право да последњу рату за уплату понуђачу умањи за износ садржаја који није реализован.

9.3. Захтев у погледу рока

Екскурзије морају бити реализоване у наведеном року.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда(пожељно је да буде дужи од 30 дана).

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Захтев у погледу реализације екскурзије

Екскурзија може бити реализована ако се прибави претходна писмена сагласност родитеља за најмање 60% ученика једног разреда односно 60% ученика одељења. Школа нема обавезу према изабраном понуђачу уколико се за екскурзију не изјасни потребан број ученика.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Потребно је да све буде урачунато у коначну цену (улазнице, дискотека и сл.). Ученици не смеју ништа накнадно плаћати. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику. Агенција је дужна да обезбеди да одељенски старешина буде пратилац на екскурзији својих ученика. **Гратиси за 3 наставника пратиоца је обавезно за понуђаче јер је њихово присуство обавезно на екскурзији у складу са важећим прописима.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу одбити понуду као неприхватљиву.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу наручиоца **Гимназија „Стојан Љубић“**, ул. Цара Душана 78, 16230 Лебане, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“, ЈНМВ бр.1/2024.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију, а најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде изузетно може се извршити телефоном.

3 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР ИМЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуда је **економски најповољнија понуда**, а елементи критеријума за вредновање понуда су:

- 1) понуђена цена – 60 пондера;
 - 2) превоз – 20 пондера
 - 3) квалитет услуга – 20 пондера
- Укупно 100 пондера

1. Цена

Максималан износ овог критеријума износи 60 пондера. Максималан износ добија понуђач који понуди најнижу цену.

Конкретно: Понуђач са најнижом понуђеном ценом добија 60 пондера, понуђач са другом по реду најнижом ценом добија 50 пондера, понуђач са трећом по реду најнижом ценом добија 40 пондера, понуђач са четвртом по реду најнижом ценом добија 30 пондера (по 10 пондера мање)...

2. Превоз

Максималан износ овог критеријума износи 20 пондера.Што се тиче старости аутобуса (без обзира да ли су у својини, закупу или се ангажују на основу пословно-техничке сарадње), агенција која има аутобус за превоз ученика до 5 године старости добиће 20 пондера, од 5 – 8 година старости добиће 15 пондера и преко 8 година старости добиће 10 пондера.

Напомена: Ово се односи на аутобус којима ће се вршити превоз ученика на екскурзију према наведеном броју ученика и наставника.

Понуђачи су у обавези да доставе доказе о старости аутобуса.

3. Квалитет услуга (квалитет смештаја и исхране - категорија објекта примерену узрасту ученика и циљевима и задацима екскурзије, структура соба, локација објекта, и сл., садржај програма-испуњеност програма, водичи, забавни садржаји и сл.)

Понуђач сам треба да сачини програм путовања на основу датог садржаја.Квалитет таквог програма оцењиваће комисија, и агенција за коју комисија утврди да има најбољи програм, тј.квалитет услуга, по оцени комисије добиће 20 пондера , а сваки лошији програм, по 5 пондера мање.

Агенцију су дужне да детаљно опишу смештај у хотелима, локацију и исхрану у хотелима и др.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера , као најповољнија биће изабрана понуда са најнижом понуђеном ценом.

16.ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђени Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача из разлога предвиђених у **Правилнику о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Сл. гласник РС“ , број 30/2019).**

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у законском року.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге извођења екскурзија ученика I,II и III разреда Гимназије «Стојан Љубић» у Лебану у шк.2023/2024.год

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	

	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5а) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-извођење екскурзије ученика I,II и III разреда

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Укупна цена по једном ученику без ПДВ	
Укупна цена по једном ученику са ПДВ	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Вредност понуде за једног ученика дата је фиксно, док је укупна вредност из ове понуде дата на основу оријентационог броја ученика тог разреда, односно на основу претпоставке да ће сви ученици разреда предметне партије учествовати на екскурзији. Коначни износ биће утврђен након реализације екскурзије, Фактуром којом ће Извођач обрачунати број плативих ученика који су били на екскурзији.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Заизвођења екскурзија ученика школе у шк. 2023/2024.год

Закључен између:

Наручиоца Гимназије «Стојан Љубић»

са седиштем у Лебану,

ПИБ:100529036 Матични број: 07355114

коју заступа Миле Ракић, директор школе

(у даљем тексту: **наручилац**)

и

.....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(удаљем тексту: **пружалац услуга**),

Основ уговора:

ЈН Број: 1/2024

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за пружање услуга извођења екскурзије ученика I,II и III разреда за школску 2023/2024. годину а по спроведеном поступку јавне набавке бр.1/2024.

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуга извођења екскурзије ученика I,II и III разреда за школску 2023/2024. годину и ближе је одређен усвојеном понудом пружаоца услуге број _____ од _____ 2024. године која је саставни део овог Уговора као и образац структуре цене датих услуга .Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања, Општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика на укупну цену услуге по ученику са урачунатим ПДВ-ом, на Програм путовања и Опште услове путовања.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Пружалац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из чл.1 овог уговора,сходно предложеном термину који је наведен у конкурсној документацији а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Вредност пружених услуга – цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих пружених услуга које су предмет уговора износи _____ дин. по једном ученику са ПДВ одн. _____ дин. без ПДВ- а добијена је на основу усвојене понуде Пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2024. године. Наручилац се обавезује да уплати пружаоцу услуга средства у укупном износу од _____ дин.са ПДВ-ом, .

Уговорена цена је фиксна по ученику и не може се мењати .Укупна уговорена цена се може мењати само приликом одређивања цене према броју ученика који су били на екскурзији, а која се одређује на основу коначне фактуре.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Плаћање се врши у динарима , уплатом на рачун изабраног понуђача у више једнаких рата , _____ рате авансно пре реализације екскурзије (пре поласка) а остале након реализације екскурзије до средине јуна 2024. године. Плаћање је на основу предрачуна(фактуре) који издаје понуђач а за број деце који се изјаснио за путовање на екскурзију. Коначан обрачун извршене услуге је након изведене екскурзије према броју ученика који су ишли на екскурзију а плаћање од стране наручиоца у року од 45 дана од дана евидентирања рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок пружања услуга

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге из понуде у термину _____.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца. Наручилац је дужан да Пружаоца услуга о разлозима измене из става 3. Овог члана, обавести најкасније 3 дана пре договореног дана реализације екскурзије.

Уговорна казна

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац услуга има право располагањем износа од последње рате на име сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања од стране Пружаоца услуга.

Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерног снижења цене већа од износа последње рате, Наручилац услуга има право на потраживање већег износа.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења уговорене услуге, а у супротном прихватиће одлуку суда.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију за ученике I, II и III разреда за школску 2023/2024. годину по садржају и захтеву.
- превоз: аутобусом високе туристичке класе (клима, ТВ/видео) према програму путовања,
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да обезбеди довољан број пратиоца- водича током реализације екскурзије,
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије,
- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област,
- да присуствује састанку комисије за процену извршене услуге

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга достави списак ученика најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина сваког одељења, стручни вођа пута.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Овог Уговора.

Наручилац се обавезује да формира комисију за процену извршене услуге која ће у року од три дана од дана неизвршења – делимичног извршења и извршења услуге дужна сачинити извештај о реализованој екскурзији. Комисија има и обавезу да на основу извештаја и структуре цене утврди – не утврди, проценат смањења цене услуге.

Члан 9.

Пружалац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача _____ са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____.

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Раскид Уговора

Члан 10.

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Пружаоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 11.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, спор ће решити Привредни суд у Лесковцу.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну .

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена : Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Ред бр.	ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин. без ПДВ-а	Цена по ученику у дин. са ПДВ-ом	Укупна цена за _____ученика у дин.без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће сви ученици ићи на екскурзији)	Укупна цена за _____ученика са ПДВ-ом(на основу претпоставке да ће сви ученици ићи на екскурзији)
1.	Аутобуски превоз				
2.	Смештај у предвиђеним хотелима				
3.	Исхрана у ресторану /где је предвиђена/				
4.	Осигурање ученика и осталих путника				
5	Пратилац -лекар				
6.	Пратилац групе-водич				
7	Сви организациони и други трошкови потребни за реализацију путовања				
8	Трошкови за пратиоце–наставнике_____				
9	Улазнице за: (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја партије)				
	У К У П Н О:				

Датум: (М.П.) Потпис овлашћеног лица:

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са Законом, понуђач _____ из _____ са адресом _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН бр.1/2024, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

_____,
(Назив понуђача)
из _____ са адресом _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке организовања екскурзије за ученике Гимназије „Стојан Љубић“ у Лебану у шк. 2023/2024. год. ЈН бр 1/2024. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и по правилу оверена печатом.

XI Образац изјаве понуђача на основу Закона о јавним набавкама

за јавну набавку организовање екскурзија за ученике Гимназије „Стојан Љубић“ у Лебану у шк.2023/2024 год. ЈНМВ бр 1/2024.

На основу Закона о јавним набавкама,

понуђач _____, са седиштем _____,

ул. _____, бр. _____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум: _____	М.П.	потпис лица понуђача/носиоца посла
место: _____		

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака